

ÖVERKLAGANDE AV KOMMUNALT BESLUT (FÖRVALTNINGSBESVÄR) ENLIGT LBE, LSO M.FL.

Hur?	Skriftligt, se anvisning på sida 4
Vem får klaga?	Den beslutet angår om det gått personen/organisationen emot.
Vart skickas överklagan?	Adresseras till överprövande instans men lämnas in till kommunen.
Inom vilken tid?	Tre veckor från att den klagande fick del av beslutet.
Prövningens omfattning	Beslutets laglighet och lämplighet
Prövningens effekt	Beslutet kan kvarstå, ändras eller upphävas.

Rättslig bakgrund

Reglerna om förvaltningsbesvär finns i förvaltningslagen. Den överprövande instansen (vanligtvis länsstyrelsen eller förvaltningsrätten) prövar såväl lagligheten som lämpligheten av beslutet. Lämpligheten prövas inom de ramar som den tillämpade lagen ger. Den överprövande instansen kan både upphäva beslutet och komma fram till ett annat beslut.

Vem kan överklaga?

Endast den som beslutet angår och som beslutet kan anses ha gått emot, kan överklaga ett beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär.

Hur, när och till vem överklagar man?

Överklagandet ska vara skriftligt och ställas till den överprövande instansen men lämnas in till den myndighet inom kommunen som har fattat beslutet. Överklagandet ska ha kommit in till kommunen inom tre veckor från det att den som vill klaga fick del av beslutet. Om överklagandet har kommit in i rätt tid skickar kommunen det till den överprövande instansen. Bedömer kommunen att det har kommit in för sent fattar kommunen ett beslut att avvisa överklagandet. Detta avvisningsbeslut kan överklagas på samma sätt som själva grundbeslutet.

Kommunen är skyldig att skicka med upplysningar om hur beslutet överklagas till den som beslutet angår och som beslutet kan anses ha gått emot.

M&R Konsulten
Vikingavägen 15
149 30 NYNÄSHAMN

Tel: 08-6444454
Tel: 070-764 06 79

Postgiro: 20 585-6
Bankgiro: 5619-3162

Vi har F-skattsedel
E-post: tord@morab.se

www.morab.se



KOMMUNENS RÄTT ATT FATTA BESLUT

Det är en grundläggande kommunalrättslig princip att alla slutliga/kommunala beslut kan överklagas.

För att ta sig fram till hur ett specifikt kommunalt beslut kan överklagas måste man dock först ha klart för sig att kommunens rätt att fatta beslut i olika frågor grundar sig antingen på det som kallas "den allmänna kommunala kompetensen" i 2 kap. kommunallagen eller på att det i en särskild lag (speciallag) står att beslut i frågor som lagen behandlar skall fattas av kommunen.

Krångligt? Vi ska förklara närmare.

Speciallag ger rätt och skyldighet att fatta beslut

I en mängd lagar som behandlar olika frågor finns bestämmelser som säger att det är kommunen som fattar alla eller vissa beslut enligt just den lagen. Genom det utpekandet får kommunen kompetens inom det sakområdet. Sådana här bestämmelser finns till exempel i:

- plan- och bygglagen (PBL)
- skollagen (SKL)
- miljöbalken (MB)
- socialtjänstlagen (SOSL)
- lagen om skydd mot olyckor (LSO)
- lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Den allmänna kommunala kompetensen

I 2 kap. kommunallagen läggs fast att kommunen själva får ha hand om sådana angelägenheter som är av allmänt intresse och som anknyter till kommunens område eller dess medlemmar och som inte handhas enbart av staten, annan kommun, landstinget eller någon annan. Kommunen har också rätt att på vissa premisser driva näringsverksamhet och att vidta åtgärder som allmänt främjar näringslivet i kommunen.

2 kap. Kommunallagen fastställer vad som är en angelägenhet av allmänt intresse, vad som rör medborgarna och vad som inte åligger annan att göra, är en bedömningsfråga som växlar över tiden.

DEN HUVUDSAKLIGA VÄGLEDNINGEN

Förvaltningsbesvär

Hur?	Skriftligt
Vem får klaga?	Den beslutet angår om det gått personen emot.
Vart skickas överklagan?	Adresseras till överprövande instans men lämnas in till kommunen.
Inom vilken tid?	Tre veckor från att den klagande fick del av beslutet.
Prövningens omfattning	Beslutets laglighet och lämplighet
Prövningens effekt	Beslutet kan kvarstå, ändras eller upphävas.



Beslutsmotivering

Enligt 20 § förvaltningslagen ska ett beslut, varigenom en myndighet avgör ett ärende, innehålla de skäl som har bestämt utgången. Detta anses innebära att myndigheten ska ange, dels vilken eller vilka föreskrifter som beslutet grundas på, dels vilka sakskalet som i det enskilda fallet varit avgörande. Föreskriftshänvisningen bör vara så specifik som möjligt, med angivande av paragraf eller avsnitt. (Brist, motiv, åtgärd)

Behörighet (delegation)

För att en beslutsförrättande tjänsteman ska kunna utfärda ett föreläggande eller förbud måste det föreligga en formell delegation från kommunen enligt 6 kap 33 § kommunallagen (1991:900). Det bör då också anges i själva förelägandet eller förbudet att en sådan delegation finns.

Vi vill i sammanhanget påpeka att möjligheten att delegera beslutanderätten vad avser LBE, numera kan ske till tjänstemän utanför den egna kommunen. Man kan således delegera beslutanderätten till en tjänsteman vid en förvaltning i grannkommunen, vilket kan av praktiska och sociala skäl kan vara lämpligt. Självfallet kan man inte delegera beslutanderätten till anställda vid kommunala eller privata bolag – myndighetsutövning ”på konsultbasis” är inte tillåten.

Överklagande

Den som är missnöjd med ett föreläggande eller förbud kan överklaga beslutet till Länsstyrelsen enligt 34 § LBE. Länsstyrelsens beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Enligt 35§ LBE får en myndighet bestämma att dess beslut enligt denna lag eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen ska gälla även om beslutet överklagas.

FORMELLA KRAV PÅ BESLUT OM FÖRELÄGGANDE ELLER FÖRBUD AVSEENDE HANTERING AV BRANDFARLIGA VAROR

Föreläggande och förbud

I 25 § LBE anges att om någon underlåter att iaktta vad som har angivits i ett föreläggande eller förbud, får en tillsynsmyndighet förordna om rättelse på hans bekostnad.

Tillsynsmyndigheten har möjlighet att besluta om föreläggande eller förbud om det behövs för att lagstiftningens krav på hanteringen av brandfarliga varor ska efterlevas.

Finns förutsättningar att meddela ett föreläggande eller förbud, får ett sådant förordnande ges utan att föreläggande eller förbud givits, om myndigheten med hänsyn till risken för allvarliga skador eller av andra särskilda skäl finner att rättelse bör ske utan dröjsmål d.v.s. att föreläggande och förbud får meddelas med omedelbar verkan om det föreligger uppenbar risk för brand eller explosion.

Polismyndigheten ska lämna det biträde som behövs för tillsynen.





HUR MAN ÖVERKLAGAR MYNDIGHETSBESLUT

Var skall beslutet överklagas	Myndighetens beslut kan skriftligen överklagas hos <i>Länsstyrelsen</i> i xxx län
Hur man utformar sitt överklagande	<p>I skrivelsen skall Ni</p> <ul style="list-style-type: none">• Tala om vilket beslut Ni överklagar, t.ex. genom att ange beslutsdatum, ärendets fastighetsbeteckning och nummer (diarienumret).• Redogöra för varför Ni anser att beslutet är felaktigt och hur Ni anser att det skall ändras. <p>Ni kan givetvis anlita ombud att sköta överklagandet. Om Ni vill veta mer om hur Ni skall gå tillväga så kontakta beslutsfattande myndighet.</p>
Övriga handlingar	Om Ni har handlingar eller annat som stöder Er ståndpunkt, så skicka med detta till myndigheten.
Var lämnas överklagandet	<p>Överklagandet skickas eller lämnas in hos beslutsfattande myndighet. <i>OBS. Det skall inte skickas till Länsstyrelsen.</i></p> <p>Postadressen myndigheten är:</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX 000 00 XXXXXXXXXX</p> <p>Myndighetens besöksadress är</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX</p>
Tid för överklagandet	Myndigheten måste ha fått Er skrivelse inom <i>tre veckor</i> från den dag Ni anses ha fått del av beslutet, annars kan Ert överklagande inte tas upp.
Underteckna överklagandet	<p>Er skrivelse skall undertecknas och namnteckningen skall förtydligas. Uppge även Er e-post, postadress, telefonnummer och, - om Ni överklagar som berörd närboende beteckningen på Er egen fastighet.</p> <p>Om skrivelsen <i>inte</i> undertecknas av Er själv utan av ombud skall fullmakt för ombudet bifogas.</p>